記入例

新規会館利用許可について（伺い）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 令和 〇年 〇月 〇日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用者 | 会社（団体）名 | 〇〇〇〇(株)・個人名又は会社（団体）の名称、住所（所在地）をご記入ください。・電話は日中連絡がとれる番号（携帯電話含む）・当日に施設をご利用される会場責任者のお名前をご記入ください。 |
| 住所 | 〇〇市〇丁目〇ー〇 |
| 電話番号 | 〇〇ー〇〇〇ー〇〇〇〇 |
| 代表者・担当者 | 〇〇 〇〇 |
| 利用希望日等 | 期日 | 令和〇年〇月〇日（〇曜日） |
| 時間帯 | 〇〇時〇〇分 ～ 〇〇時〇〇分 |
| 施設 | 第〇〇会議室・事前にご予約いただいておりますお日にちと時間、ホール又は会議名をご記入願います。 |
| 利用内容 | 例）〇〇会議 |
| 　　　〇〇研修会 |
| 　　　〇〇勉強会 |
| 　　　〇〇講演会　など |
|  |
| 他 施 設利用状況 | 　例）〇〇公民館 |
| 　　　〇〇市民会館 |
| 　　　〇〇公会堂　など |
| 　　　 |
| 　◆他施設の利用がない場合は「特になし」とご記載ください。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**■福祉会館処理欄**

|  |  |
| --- | --- |
| 許可の可否 | 可　　　　　　　・　　　　　　　　否 |
| 条件・意見等 |  |
|  |
|  |
|  |
| 利用者への連絡 |  |
|  |